

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ

Α' κύκλος

Για συμμετοχή στο Έργο

«Διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών, συμβουλευτική καθοδήγηση, κατάρτιση, οργάνωση και υλοποίηση βιωματικών εργαστηρίων και πιστοποίηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ωφελούμενων»

στο πλαίσιο της Πράξης, με τίτλο:

**«Ενισχύοντας την Απασχόληση στην Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών»
με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001158**

Πρόσκληση 1/2026 | Αρ. Πρωτ. 473/03-06-2026

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων

από 05/06/2026 έως και 06/07/2026 (ώρα 23:59)

Ιούνιος 2026

Περιεχόμενα

1.	Σύνοψη Πρόσκλησης	3
2.	Το Πρόγραμμα	4
2.1.	Αντικείμενο του Προγράμματος	4
2.2.	Όροι υλοποίησης του Προγράμματος - Υποχρεώσεις ωφελούμενων	17
2.3.	Κατανομή Καταρτιζόμενων	22
3.	Προϋποθέσεις συμμετοχής - Απαιτούμενα κριτήρια	22
4.	Υποβολή αίτησης	25
5.	Υποβολή Δικαιολογητικών	27
5.1.	Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.....	27
5.2.	Υποβολή Δικαιολογητικών από τους Ωφελούμενους κατά την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής.....	28
6.	Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων	29
7.	Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης.....	31

1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Το Επιμελητήριο Γρεβενών, δυνάμει της με αριθμό πρωτ. Α/0070-19-05-2023 (ΑΔΑ:Ψ4ΑΛ46ΜΤΛΡ-ΟΨΚ) Απόφαση ένταξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΑΔΑ: 6ΘΙ2Η-1ΛΥ), έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6001158, η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» με αντικείμενο την ενίσχυση της απασχόλησης άνεργων ωφελούμενων στην Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών μέσω της συμβουλευτικής καθοδήγησης, της κατάρτισης, την υλοποίησης βιωματικών εργαστηρίων και της πιστοποίησης, σε κρίσιμες εξειδικευμένες εργασιακές δεξιότητες προκειμένου να ανταπεξέλθουν στην επικείμενη διαφοροποίηση της παραγωγικής βάσης της περιοχής παρέμβαση.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης (Κωδ. ΣΑΕ8197). Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Σκοπός του Έργου αποτελεί η παροχή Συμβουλευτικής, Θεωρητικής κατάρτισης σε οριζόντιες και εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες, Πρακτικής Άσκησης και Πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων σε άνεργους ωφελούμενους, στο σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών. Στο πλαίσιο του Έργου θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

Υποέργο 1 «Διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών, συμβουλευτική καθοδήγηση κατάρτιση και πιστοποίηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ωφελούμενων, οργάνωση και υλοποίηση βιωματικών εργαστηρίων.»

Το συγκεκριμένο Υποέργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες Ενέργειες:

1. **Διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών, συμβουλευτική καθοδήγηση**
2. **Κατάρτιση**
3. **Πρακτική Άσκηση μέσω Επαγγελματικών Βιωματικών Εργαστηρίων**
4. **Πιστοποίηση**

Ωφελούμενοι της Πράξης είναι 500 άνεργοι στην Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών.

Η υλοποίηση των ενεργειών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης όσο και πρακτικής άσκησης, καθώς και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 82759/29.08.2022 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 4581/Β/30.08.2022) και τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 90063-20-09-2022 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΦΕΚ 4963/Β/22.09.2022).

2. Το Πρόγραμμα

2.1. Αντικείμενο του Προγράμματος

Αντικείμενο του Προγράμματος αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Θεωρητικής κατάρτισης σε οριζόντιες και εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες, Πρακτικής Άσκησης και Πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων σε 500 άνεργους ωφελούμενους, στο σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών. Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

1. Διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών, συμβουλευτική καθοδήγηση

Η ενέργεια αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους και υλοποιείται από Συμβούλους μέσω συνεδριών.

Το περιεχόμενο των συναντήσεων - συνεδριών, ενδεικτικά αφορά στα ακόλουθα:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.α.).
- Αξιολόγηση των δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.
- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την επαγγελματική του ζωή

Μέσα από την οργανωμένη αυτή διαδικασία δίνεται η δυνατότητα στους συμμετέχοντες να επεξεργαστούν προσωπικά τους βιώματα, προβλήματα, σχέσεις, να αναζητήσουν και να δοκιμάσουν λύσεις και να μπορούν στο μέλλον να τα εφαρμόσουν για να οικοδομήσουν την επαγγελματική τους ζωή. Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- διαχειρίζονται πιο αποτελεσματικά διαπροσωπικές συγκρούσεις,
 - αποκτήσουν τρόπους προσωπική εμπάθυνας και καλύτερη γνώση του εαυτού τους,
 - βοηθήσουν τα άλλα μέλη στη μείωση αυτο-καταστροφικών μορφών συμπεριφοράς,
 - καλλιεργήσουν δεξιότητες αυτοδιερεύνησης, αυτογνωσίας και αυτοβελτίωσης,
 - ασκηθούν στην ενσυναίσθηση και την ενεργητική ακρόαση,
 - να εμβαθύνουν σε ζητήματα που αφορούν τα εργασιακά τους δικαιώματα, τη νομοθεσία, την ασφάλεια δεδομένων κ.ά ώστε να έχουν την ικανότητα να επιβιώνουν σε επαγγελματικά περιβάλλοντα προάγοντας παράλληλα και την αγαστή επαγγελματική συνεργασία με τους συνεργάτες ή υφισταμένους τους.
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
 - Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας
 - Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και απασχόλησης
 - Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
 - Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
 - Σύνταξη Βιογραφικού
 - Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποίησης.

Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι δέκα (10) ατομικές συνεδρίες.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά κατά μέσο όρο.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών.

2. Κατάρτιση

Στην ενέργεια αυτή περιλαμβάνονται τα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα:

- Βιωματικός Αγροτουρισμός
- Πράσινη Διαχείριση Κτηνοτροφικών Μονάδων και Εκτροφείων
- Τεχνικές και Πρακτικές Κυκλικής Οικονομίας για την ανάπτυξη πράσινου μοντέλου τοπικής ανάπτυξης

Κάθε πρόγραμμα Κατάρτισης θα έχει διάρκεια 380 ώρες και το περιεχόμενό του, συνοπτικά, θα περιλαμβάνει:

2.1.1 Παρουσίαση Προγράμματος Κατάρτισης 1 «Βιωματικός Αγροτουρισμός»:

Αντικείμενο της κατάρτισης είναι η συνολική προετοιμασία του ωφελούμενου για την ενασχόλησή του με τον βιωματικό αγροτουρισμό, ως μία νέα δραστηριότητα. Η ολιστική προσέγγιση του προβλήματος ξεκινά από την αρχική αξιολόγηση της σκοπιμότητας και του εφικτού της προσοδοφόρας επέκτασης μίας αγροτικής δραστηριότητας σε τουριστική δραστηριότητα μέχρι τις πρακτικές λεπτομέρειες διαχείρισης της δραστηριότητας, καθώς και όλο το ενδιάμεσο φάσμα αποφάσεων και πρακτικών.

Συγκεκριμένα, το αντικείμενο κατάρτισης αναλύεται στα εξής:

Θεματική Ενότητα	Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Αξιολόγηση της ευρύτερης περιοχής τουριστικού προορισμού	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός των χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης • Καταγραφή των σημείων ενδιαφέροντος, τόσο στο πλαίσιο της στενής δραστηριότητας της αγροτικής μονάδας όσο και της ευρύτερης περιοχής. • Παρουσίαση των βασικών δεικτών της περιοχής: π.χ. τουριστικής συγκέντρωσης, διείσδυσης, χωρητικότητας εγκαταστάσεων, δόμησης, κάλυψης, χωρητικότητας κ.ά • Μοντέλα Ανάπτυξης και βιώσιμη ανάπτυξη 	50

Θεματική Ενότητα	Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
	<p>αγροτουριστικών δραστηριοτήτων σε συμφωνία με τα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες της περιοχής παρέμβασης.</p>	
<p>Αξιολόγηση της δυνατότητας και της ετοιμότητας της αγροτικής μονάδας</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση της δυνατότητας και της ετοιμότητας της αγροτικής μονάδας αλλά και προσωπικά του ωφελουμένου να δραστηριοποιηθεί στον τομέα του αγροτουρισμού, προσδιορισμός στοιχείων προς παρέμβαση προκειμένου να επιτευχθεί η ετοιμότητα. Προσδιορισμός ιδιαιτέρων στοιχείων εξειδίκευσης του αγροτουριστικού προϊόντος. • Οργάνωση και διοίκηση αγροτουριστικής μονάδας • Σύστασης της αγροτουριστικής μονάδας. • Οικονομικές και φοροτεχνικές εργασίες της αγροτουριστικής μονάδας • Εξοπλισμός και τεχνικές π.χ κομποστοποίησης 	<p>50</p>
<p>Σχεδιασμός και Υλοποίηση Σχέσεων με τους Πελάτες</p>	<p>Προσδιορισμός λειτουργικών χαρακτηριστικών προς υλοποίηση, ενδεικτικά: ωράρια λειτουργίας, εμφάνιση προσωπικού, σήμανση περιοχής και χώρων, έντυπο ενημερωτικό υλικό κ.λπ.</p>	<p>80</p>

Θεματική Ενότητα	Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Προσδιορισμός και κοστολόγηση πηγών εισοδήματος από την τουριστική δραστηριότητα	Χρεώσεις εισόδου- πρόσβασης, ξεναγήσεων, πωλήσεων προϊόντων, πωλήσεων αναμνηστικών, συμμετοχής σε αγροτικές δραστηριότητες, γευσιγνωσίας, διαμονής, εστίασης κ.λπ.	110
Προσδιορισμός ασφαλιστικών κινδύνων	Απαιτήσεων ασφαλίσεως – εκ των προτέρων νομικές διασφαλίσεις.	20
Πρωθητικές Ενέργειες	<p>Πρώθηση – marketing της αγροτουριστικής δραστηριότητας. Εξοικείωση με τις μορφές προώθησης, τα βασικά κανάλια προώθησης, στόχοι και κοστολόγηση της δραστηριότητας.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρώθηση ιδιοπαραγόμενων προϊόντων μέσω συγκεκριμένων καναλιών διανομής • Διαμόρφωση εκθετηρίου και σημείου πώλησης προϊόντων και άλλων προϊόντων λαϊκής τέχνης εντός της αγροτουριστικής μονάδας. • Συμμετοχή σε εκθέσεις προώθησης τοπικών προϊόντων. • Κατάρτιση πλάνου επικοινωνίας με τη χρήση των social media. 	30
Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου	Συνολική εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου, όπου όλα τα προηγούμενα δεδομένα εντάσσονται σε ένα ενιαίο κόστος	40

Θεματική Ενότητα	Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
	επιχειρησιακής δραστηριοποίησης σε συγκεκριμένο βάθος χρόνου, με συγκεκριμένες εκτιμήσεις κόστους και προσδοκίας εσόδων – εκτίμηση προσδοκώμενης κερδοφορίας.	
Σύνολο		380

Το σύνολο της κατάρτισης του έργου θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως, με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και με

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Εκπαιδευτικές ενότητες	Ώρες θεωρίας	Ώρες Διά Ζώσης Κατάρτισης	Ώρες Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης	Ώρες Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης
Βιωματικός Αγροτουρισμός	Αξιολόγηση της ευρύτερης περιοχής ως τουριστικού προορισμού	50	42	8	0
	Αξιολόγηση της δυνατότητας και της ετοιμότητας της αγροτικής μονάδας	50	36	14	0
	Σχεδιασμός και Υλοποίηση Σχέσεων με τους Πελάτες	80	0	10	70
	Προσδιορισμός και κοστολόγηση πηγών εισοδήματος από την τουριστική δραστηριότητα	110	90	20	0
	Προσδιορισμός ασφαλιστικών κινδύνων	20	0	0	20
	Πρωθητικές Ενέργειες	30	0	0	30
	Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου	40	22	18	0

τη δια ζώσης με φυσική παρουσία. Το ποσοστό της υλοποίησης σε αίθουσα θα είναι τουλάχιστον το 50% των ωρών της κατάρτισης, ο ενδεικτικά προτεινόμενος επιμερισμός των ωρών εκπαίδευσης έχει ως εξής:

2.1.2 Παρουσίαση Προγράμματος Κατάρτισης 2 «Πράσινη Διαχείριση Κτηνοτροφικών Μονάδων και Εκτροφείων»

Αντικείμενο της κατάρτισης είναι η συνολική προετοιμασία του ωφελούμενου για την ενασχόλησή του με την υποστήριξη της μετατροπής και υποστήριξης της λειτουργίας κτηνοτροφικών μονάδων και μονάδων εκτροφής ως «πράσινων» μονάδων, που λειτουργούν σε συμμόρφωση με τις πλέον αυστηρές σύγχρονες προδιαγραφές και είναι σε θέση να εκμεταλλευτούν τις σύγχρονες αλλά και αναδυόμενες πρακτικές στον τομέα αυτόν. Καθώς η ολιστική προσέγγιση του προβλήματος ξεκινά από την αρχική αξιολόγηση της έκτασης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος μίας μονάδας και την προτεραιοποίηση των τομέων παρέμβασης, μέχρι την αξιολόγηση του εφικτού των απαραίτητων παρεμβάσεων και της εκτάσεώς τους, την υποστήριξη της υλοποίησης των παρεμβάσεων και την υποστήριξη της λειτουργίας τους κατά την κανονική λειτουργία της μονάδας, καθώς και όλο το ενδιάμεσο φάσμα αποφάσεων και πρακτικών.

Συγκεκριμένα, το αντικείμενο κατάρτισης αναλύεται στα εξής:

Θεματική Ενότητα	Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Βασικές κατηγορίες περιβαλλοντικής επιβάρυνσης	Εξοικείωση με τις βασικές κατηγορίες επιβάρυνσης: εκπομπές CO ₂ και απόβλητα κτηνοτροφικής δραστηριότητας.	50
Περιβαλλοντικό Αποτύπωμα μιας Κτηνοτροφικής Μονάδας	Αξιολόγηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της μονάδας, κατά τομέα ταυτοποιημένης κατηγορίας επιβάρυνσης.	50
Τεχνικές Περιορισμού Περιβαλλοντικού Αποτυπώματος	Εξοικείωση με βασικές τεχνικές αντιμετώπισης και περιορισμού του αποτυπώματος: <ul style="list-style-type: none"> • Τεχνολογικές λύσεις και εκτροφικές πρακτικές, τόσο στη σταβλισμένη κτηνοτροφία όσο και την εκτατική. • Εξοικείωση με το υλικό και το λογισμικό των τεχνολογικών λύσεων και αξιολόγησή τους. • Εξοικείωση με τις τεχνικές διαχείρισης των υδάτινων απορροών των 	100

Θεματική Ενότητα	Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
	μονάδων και τις σχετικές τεχνολογικές λύσεις.	
Χρήση τεχνικών και τεχνολογικών εργαλείων	<ul style="list-style-type: none"> Αξιολόγηση των διαθέσιμων τεχνικών καθώς και τεχνολογικών εργαλείων σε σχέση με συγκεκριμένες μονάδες, από πλευράς γεωγραφικής θέσεως, μεγέθους είδους εκτρεφόμενων ειδών και υφισταμένων υποδομών. Κοστολόγηση και εκπόνηση μελετών κόστους-οφέλους. Εκπόνηση επιχειρηματικού σχεδίου και σχεδιασμού μεταβάσεως. 	80
Εφαρμογή Τεχνικών	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη στην εισαγωγή των παρεμβάσεων, στην κανονική λειτουργία τους και στη συνεχή τεχνική και οικονομοτεχνική αξιολόγησή τους. 	70
Τεχνικές Εμπορικής Εκμετάλλευσης	Εκμετάλλευση της εισαγωγής για την εμπορική προώθηση της μονάδας.	30
Σύνολο		380

Το σύνολο της κατάρτισης του έργου θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως, με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και με τη δια ζώσης με φυσική παρουσία. Το ποσοστό της υλοποίησης σε αίθουσα θα είναι τουλάχιστον το 50% των ωρών της κατάρτισης, ο ενδεικτικά προτεινόμενος επιμερισμός των ωρών εκπαίδευσης έχει ως εξής:

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Εκπαιδευτικές ενότητες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Διά Ζώσης Κατάρτισης	Ώρες Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης	Ώρες Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης
Πράσινη Διαχείριση Κτηνοτροφικών Μονάδων και Εκτροφείων	Βασικές κατηγορίες περιβαλλοντικής επιβάρυνσης	50	42	8	0
	Περιβαλλοντικό Αποτύπωμα μιας Κτηνοτροφικής Μονάδας	50	36	14	0
	Τεχνικές Περιορισμού Περιβαλλοντικού Αποτυπώματος	100	52	28	20
	Χρήση τεχνικών και τεχνολογικών εργαλείων	80	60	20	0
	Εφαρμογή Τεχνικών	70	0	0	70
	Τεχνικές Εμπορικής Εκμετάλλευσης	30	0	0	30

2.1.3 Παρουσίαση Προγράμματος Κατάρτισης 3 «Τεχνικές και Πρακτικές Κυκλικής Οικονομίας για την ανάπτυξη πράσινου μοντέλου τοπικής ανάπτυξης»

Αντικείμενο της κατάρτισης είναι η συνολική προετοιμασία του ωφελούμενου για την ενασχόλησή του με την εφαρμογή των πρακτικών και τεχνικών της κυκλικής οικονομίας σε ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων και επιχειρήσεων. Η ολιστική προσέγγιση του προβλήματος ξεκινά από την αρχική αξιολόγηση της φύσης των δραστηριοτήτων μίας μονάδας και την προτεραιοποίηση των τομέων παρέμβασης, μέχρι την αξιολόγηση του εφικτού των απαραίτητων παρεμβάσεων και της εκτάσεώς τους, την υποστήριξη της υλοποίησης των παρεμβάσεων και την υποστήριξη της λειτουργίας τους κατά την κανονική λειτουργία της μονάδας, καθώς και όλο το ενδιάμεσο φάσμα αποφάσεων και πρακτικών.

Συγκεκριμένα, το αντικείμενο κατάρτισης αναλύεται στα εξής:

Θεματική Ενότητα		Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Βασικές Αρχές Κυκλικής Οικονομίας		Εξοικείωση με βασικά αντικείμενα αξιοποίησης στο πλαίσιο της κυκλικής οικονομίας: βιολογικά υλικά (δασική βιομάζα, κλαδέματα, άχυρα και ρύζι, χυμοί, τυρόγαλα), βιομηχανικά υλικά (πλαστικά θερμοκηπίων, φωτοβολταϊκά πάνελ, μπαταρίες κ.λπ.), υδάτινα λύματα, οικιακά απόβλητα.	80
Τεχνικές μέθοδοι εφαρμογής κυκλικής οικονομίας	και	Εξοικείωση με βασικές τεχνικές εφαρμογής κυκλικότητας στις αντίστοιχες δραστηριότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Διαχειριστικές λύσεις και τεχνολογικές λύσεις. • Εξοικείωση με τον εξοπλισμό, το υλικό και το λογισμικό των τεχνολογικών λύσεων και αξιολόγησή τους. • Εξοικείωση με τις τεχνικές διαχείρισης των υδάτινων απορροών των μονάδων και τις σχετικές τεχνολογικές λύσεις. 	100
Θεσμικό Κανονιστικό Πλαίσιο	και	Εξοικείωση με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο των πρακτικών της κυκλικής οικονομίας στις επιχειρήσεις, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι εκάστοτε εφαρμοζόμενες παρεμβάσεις στις επιχειρήσεις είναι σύμφωνες με αυτές. Ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία	100

Θεματική Ενότητα	Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
	<p>που άπτεται της κυκλικής οικονομίας, ευρωπαϊκή και εθνική νομολογία που άπτεται της κυκλικής οικονομίας, πρακτικές των ευρωπαϊκών και εθνικών διοικητικών αρχών, θεσπισμένοι ή άτυποι αλλά καθιερωμένοι κανόνες δεοντολογίας ("soft law"), «πράσινες βίβλοι», κείμενα κλαδικής αυτορύθμισης, επιλεγμένη -και αυστηρά προσδιορισμένη- νομική θεωρία που άπτεται θεμάτων κυκλικής οικονομίας.</p>	
Εφαρμογή λύσεων Κυκλικής Οικονομίας	<p>Οικονομοτεχνική αξιολόγηση εφαρμογής λύσεων κυκλικής οικονομίας. Κοστολόγηση και εκπόνηση επιχειρηματικού σχεδίου.</p>	100
Σύνολο		380

Το σύνολο της κατάρτισης του έργου θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως, με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και με τη δια ζώσης με φυσική παρουσία. Το ποσοστό της υλοποίησης σε αίθουσα θα είναι τουλάχιστον το 50% των ωρών της κατάρτισης, ο ενδεικτικά προτεινόμενος επιμερισμός των ωρών εκπαίδευσης έχει ως εξής:

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Εκπαιδευτικές ενότητες	Ώρες θεωρίας	Ώρες Διά Ζώσης Κατάρτισης	Ώρες Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης	Ώρες Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης
Τεχνικές και Πρακτικές Κυκλικής Οικονομίας για την ανάπτυξη πράσινου μοντέλου	Βασικές Αρχές Κυκλικής Οικονομίας	80	18	12	50
	Τεχνικές και μέθοδοι εφαρμογής κυκλικής οικονομίας	100	18	12	70
τοπικής ανάπτυξης	Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο	100	78	22	0
	Εφαρμογή λύσεων Κυκλικής Οικονομίας	100	76	24	0

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει, κατά την διακριτική ευκαιρία του Παρόχου Κατάρτισης βάσει της Σύμβασης με ΑΔΑΜ 25ΣΥΜΝ018171610 2025-12-15, ή με τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχής εξ αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών ή δια ζώσης - με φυσική παρουσία ή με συνδυασμό των ως άνω δύο διαδικασιών.

3. Πρακτική Άσκηση μέσω Επαγγελματικών Βιοματικών Εργαστηρίων

Η ενέργεια αυτή αφορά στη δημιουργία διεργασιών μάθησης μέσω εκπαιδευτικών τεχνικών όπως είναι η μελέτη περίπτωσης και οι προσομοιώσεις. Με τη χρήση των τεχνικών αυτών, προάγεται η ενεργός συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων στη μαθησιακή διαδικασία, προκύπτει πληθώρα νέων εμπειριών και αποκτούνται ποικίλες γνώσεις, τις οποίες μοιράζονται τα μέλη της ομάδας των μαθητών, για να πετύχουν την επίλυση των προβλημάτων.

Πιο ειδικά στο περιεχόμενο της ενέργειας αυτής προβλέπεται οι ωφελούμενοι να κάνουν θεωρητική άσκηση στις αποκτηθείσες γνώσεις τους μέσω της προσομοίωσης προβλημάτων εκπόνησης ολοκληρωμένου επιχειρηματικού σχεδίου ("business plan"). Το επιχειρηματικό σχέδιο αποτελεί αντικείμενο συζήτησης και κριτικής από τους εκπαιδευτές και τους καταρτιζομένους, ενώ

συζητώνται εξαντλητικά οι εναλλακτικές επιλογές και τα αντίστοιχα αποτελέσματά τους.

Στο πλαίσιο της εκπόνησης του επιχειρηματικού σχεδίου για μία εικονική επιχείρηση καθώς και το σύνολο των δεδομένων που την αφορούν, ο ωφελούμενος θέτει σε εφαρμογή το σύνολο των θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που έχει λάβει, με αποτέλεσμα την έμπρακτη αφομοίωσή τους και την απόκτηση μίας πρώτης, ουσιώδους, εργασιακής εμπειρίας.

Με την άσκηση αυτή, οι καταρτιζόμενοι δεν θα συμπληρώνουν απλώς τυπικά στοιχεία ενός επιχειρηματικού σχεδίου αλλά θα μάθουν να αξιολογούν εναλλακτικές επιλογές εμπειρώντας με ρεαλιστικό τρόπο τις βέλτιστες πρακτικές της εταιρικής πολιτικής.

Παράλληλα, επιδιώκεται η προσωπική ανάπτυξη των εργαζομένων με στόχο την προσωπική αλλαγή τους και η εξοικείωσή τους ώστε να είναι σε θέση να επεξεργαστούν προσωπικά τους βιώματα, προβλήματα, σχέσεις, να αναζητήσουν και να δοκιμάσουν λύσεις και να μπορούν στο μέλλον να τα εφαρμόσουν για να βελτιώσουν την προσωπική και επαγγελματική τους θέση.

Τέλος και για την ενέργεια των επαγγελματικών βιωματικών εργαστηρίων του Έργου, κατά την διακριτική του ευχέρεια, ο ανάδοχος της Σύμβασης με ΑΔΑΜ 25ΣΥΜΝ018171610 2025-12-15 δύναται να υλοποιήσει αυτά ή εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών ή δια ζώσης με φυσική παρουσία ή με συνδυασμό των ως άνω δύο διαδικασιών.

Τα επαγγελματικά βιωματικά εργαστήρια έχουν διάρκεια τριάντα (30) ώρες. Η οργάνωση των βιωματικών εργαστηρίων έχει ως βασικό γνώμονα την ενσωμάτωσή τους εντός του χρονικού πλαισίου των 380 ωρών θεωρητικής κατάρτισης.

4. Πιστοποίηση

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι της Πράξης συμμετέχουν υποχρεωτικά σε θεωρητικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν. Την πιστοποίηση θα διενεργήσει ο Φορέας Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων της Σύμβασης με ΑΔΑΜ 25ΣΥΜΝ018171610 2025-12-15, διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.

Οι εξετάσεις θα διενεργούνται με την εξ αποστάσεως μέθοδο, αξιοποιώντας κατάλληλα διαπιστευμένο σύστημα εξετάσεων (proctoring). Σε περίπτωση που ορισμένοι ωφελούμενοι επιθυμούν να εξεταστούν δια ζώσης, τότε θα διατίθονται από τον Φορέα Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων της Σύμβασης με ΑΔΑΜ 25ΣΥΜΝ018171610 2025-12-15 οι αντίστοιχες δυνατότητες.

Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης,

αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Οι εξετάσεις (αρχική εξέταση και επανεξέταση, για τους καταρτιζόμενους/ες που θα αποτύχουν ή δεν μπορέσουν να συμμετάσχουν στην αρχική) θα διενεργηθούν εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

Η εξέταση πιστοποίησης διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά και απαρτίζεται από είκοσι οκτώ (28) θέματα εξέτασης (ερωτήσεις) τυχαία επιλεγμένα από Τράπεζα, από τα οποία τα δεκατέσσερα (14) μικρής δυσκολίας (εύκολα, σε ποσοστό 50%), τα επτά (7) μεσαίας δυσκολίας (μέτρια, σε ποσοστό 25%) και τα επτά (7) μεγάλης δυσκολίας (δύσκολα, σε ποσοστό 25%).

Η συμμετοχή στην εξέταση θεωρείται επιτυχημένη όταν απαντηθεί τουλάχιστον το 70% των θεμάτων εξέτασης, τα οποία είναι «κλειστού τύπου»:

- Επιλογή μίας σωστής απάντησης από τις δοθείσες (μια σωστή επιλογή από πολλές)
- Επιλογή τουλάχιστον δύο απαντήσεων από τις δοθείσες (δύο ή περισσότερες σωστές επιλογές)
- Συμπλήρωση της πρότασης με τα κείμενα που λείπουν (συμπλήρωση κενών)
- Καταγραφή της απάντησης
- Επιλογή των σωστών τμημάτων μιας εικόνας (hot spot εικόνας) κ.α.

2.2. Όροι υλοποίησης του Προγράμματος - Υποχρεώσεις ωφελούμενων

Το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- Τον ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Α 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».
- Την με αριθμ. Α/0070/19.05.2023 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: Ψ4ΑΛ46ΜΤΛΡ-ΟΨΚ) της Πράξης με τίτλο «Ενισχύοντας την Απασχόληση στην Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001158.
- Την υπ' αριθμ. 135745 ΕΞ 2025/30.07.2025 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΘΙ2Η-1ΛΥ) του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Τροποποίηση της Πράξης «Ενισχύοντας την Απασχόληση στην Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών» με Κωδικό ΟΠΣ 6001158 στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027»
- Την με Α.Π. 82759-29/08/2022 ΚΥΑ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενη Επαγγελματικής

Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ)

- Την με Α.Π. 90063-20-09-2022 ΚΥΑ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ).
- Το με Α.Π. 1036430-28/11/2025 Έγγραφο με τίτλο «Εγγραφή στο Ψηφιακό Μητρώο Αναζητούντων εργασία/Λήψη Παροχών Ασφάλισης και συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης – Τροποποίηση του άρθρου 30 του ν. 4144/2023» της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Το από 04/05/2026 - 2/2026 Πρακτικό - Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Γρεβενών για την έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελούμενων για Συμμετοχή στο έργο «Διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών, συμβουλευτική καθοδήγηση κατάρτιση, οργάνωση και υλοποίηση βιωματικών εργαστηρίων και πιστοποίηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ωφελούμενων» στο πλαίσιο της Πράξης, με τίτλο: «Ενισχύοντας την Απασχόληση στην Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001158.

Επιπλέον διευκρινίζονται τα ακόλουθα :

- Κάθε ωφελούμενος/η μπορεί να συμμετάσχει μόνο σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.
- Σύνολο ωρών κατάρτισης: 380 για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης.
- Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) είναι έως έξι (6) ώρες και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Η ημερήσια κατάρτιση δύναται να ξεκινά από την 7η ώρα και δε θα υπερβαίνει την 22.00.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Δια ζώσης Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους/ες από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Η ημερήσια διάρκεια της διενέργειας βιωματικών εργαστηρίων είναι έως έξι (6) ώρες και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.
- Δεν επιτρέπεται υλοποίηση θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) και βιωματικών εργαστηρίων Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η ημερήσια κατάρτιση (θεωρία και βιωματικά εργαστήρια) δύναται να ξεκινά από την 7η ώρα και να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Η κατάρτιση (θεωρία και βιωματικά εργαστήρια), όταν διενεργούνται παράλληλα, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν συνολικά το μέγιστο αριθμό ωρών κατάρτισης ημερησίως, ήτοι έξι (6) ώρες.

- Οι 30 ώρες βιωματικών εργαστηρίων θα κατανεμηθούν σε πέντε (5) εργαστήρια των έξι (6) ωρών.
- Τα εργαστήρια θα πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να υπάρχει χρόνος για την επεξεργασία και αφομοίωση των γνώσεων.
- Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Επίσης διευκρινίζεται ότι:
 - α. Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στη αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση τότε είναι δεσμευτικό να προσέλθει στην επανεξέταση, αλλιώς δεν λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα.
 - β. Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης, αλλά ακόμη και σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην 2η εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο συνεργαζόμενος με τον φορέα πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- Σε κάθε καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων της Σύμβασης με ΑΔΑΜ 25ΣΥΜΝ018171610 2025-12-15.
- Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου/ης χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων της Σύμβασης με ΑΔΑΜ 25ΣΥΜΝ018171610 2025-12-15 βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου/ης και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους/ες (εξέταση και επανεξέταση, εφόσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζόμενων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.
- Κάθε καταρτιζόμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της θεωρητικής κατάρτισης και των βιωματικών εργαστηρίων (δηλ. 38 ώρες).
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% (δηλαδή 76 ώρες της θεωρητικής κατάρτισης και των βιωματικών εργαστηρίων), μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Αντίστοιχα το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές, ο υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης της Σύμβασης με

ΑΔΑΜ 25ΣΥΜΝ018171610 2025-12-15 θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του Προγράμματος.

- **Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.**
- Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 €/ ώρα παρακολούθησης), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.
- Τα εκπαιδευτικά επίδομα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:
 - τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής,
 - την Κατάρτιση (θεωρία),
 - τη Πρακτική Άσκηση μέσω Επαγγελματικών Βιωματικών Εργαστηρίων
 - τη διαδικασία πιστοποίησης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, της θεωρητικής κατάρτισης, της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης και της ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης του μέσω Επαγγελματικών Βιωματικών Εργαστηρίων, ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, στις οποίες έχει συμμετάσχει, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον, επιπλέον, επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Διαφορετικά σε κάθε άλλη περίπτωση θα λάβει μόνο το ανωτέρω 70 % του εκπαιδευτικού επιδόματος.

- Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου, επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.
- Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά ή έντυπα από τους καταρτιζόμενους/ες. Στη περίπτωση της ηλεκτρονικής συμπλήρωσης, αυτή θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση προσωπικών κωδικών και δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους/ες. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις

ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

- Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματός του.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο - Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους/ες.
- Οι ωφελούμενοι, από την στιγμή που θα λάβουν την σχετική επίσημη ενημέρωση / ειδοποίηση από τον πάροχο κατάρτισης (μέσω e-mail), για την έναρξη των ενεργειών που προβλέπονται στο πλαίσιο της δράσης, θα πρέπει εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση που θα λάβουν από τον πάροχο κατάρτισης, να επικοινωνήσουν με τον πάροχο κατάρτισης, ώστε να δρομολογήσουν την έναρξη των διαδικασιών. **Σε περίπτωση μη έγκαιρης απόκρισης τους στην παραπάνω διαδικασία που απαιτείται για την ένταξή τους στο έργο, θα χαρακτηρίζονται ως «απορριφθέντες» και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.**
- Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β' 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.

2.3. Κατανομή Καταρτιζόμενων

Η Πράξη αφορά την Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής, σύμφωνα με τον όρο 4 της παρούσας, από οποιοδήποτε δήμο της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής - Απαιτούμενα κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα **πρέπει να πληρούν σωρευτικά** τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι κάτοικοι της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών,
- Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους,
- Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της ΔΥΠΑ, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα υποβολής της αίτησης καθώς και την ημέρα ένταξης στο Πρόγραμμα (1^η συμβουλευτική), ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι,
- Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης,
- Να μην έχουν τη μαθητική ή σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα. Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Να μην συμμετέχουν παράλληλα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των ενεργειών του Προγράμματος,
- Να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.

Σημαντική Σημείωση:

Οι αιτούντες, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (**ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής**). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1^{ης} συνεδρίας, ή θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της ΔΥΠΑ) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.

Κάθε ωφελούμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μια και μοναδική αίτηση συμμετοχής.

Βαθμολογούμενα Κριτήρια Επιλογής

Στον επόμενο πίνακα παρατίθεται η τεκμηρίωση των κριτηρίων επιλογής και ο τρόπος βαθμολόγησης των. Η επιτροπή για την διαμόρφωση της βαθμολογίας θα λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχει δηλώσει ο υποψήφιος ωφελούμενος στην αίτησή του (και τεκμηριώνονται από τα δικαιολογητικά του).

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1Α: Συνολική περίοδος ανεργίας (σε μήνες)

Στο συγκεκριμένο κριτήριο επιλέγουμε να δώσουμε μεγαλύτερη βαθμολογία σε όσους έχουν μεγαλύτερη διάρκεια ανεργίας και ο λόγος είναι ότι εκτιμούμε πως ένας άνεργος με περισσότερο διάστημα στην ανεργία χρειάζεται επικαιροποίηση και αναβάθμιση των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων του, ούτως ώστε να αυξηθούν οι επαγγελματικές ευκαιρίες και πιθανές θέσεις εργασίας που έχει τη δυνατότητα να συζητηθεί.

Επομένως στο κριτήριο αυτό θα μοριοδοτηθεί η συνολική διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας με κλίμακα μοριοδότησης από 5 μέχρι 10 μόρια, με βάση τους μήνες που θα αποτυπώνονται στην Βεβαίωση Ανεργίας της ΔΥΠΑ (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης) του κάθε υποψηφίου (εκτύπωση από το πληροφοριακό σύστημα της ΔΥΠΑ περί χορήγησης βεβαίωσης ανεργίας).

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1Β: Αναπηρία (ΑμεΑ)

Στο συγκεκριμένο κριτήριο επιλέγουμε να δώσουμε αυξημένη βαθμολογία σε άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ), καθώς αναγνωρίζουμε ότι συχνά αντιμετωπίζουν περισσότερα εμπόδια στην πρόσβαση στην αγορά εργασίας. Μέσω της μοριοδότησης του κριτηρίου αυτού επιδιώκεται η ενίσχυση της ισότιμης συμμετοχής τους σε δράσεις κατάρτισης και η βελτίωση των επαγγελματικών τους προοπτικών, μέσω της αναβάθμισης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους.

Επομένως στο κριτήριο αυτό θα μοριοδοτείται η ύπαρξη αναπηρίας ίση ή άνω του 50% με 30 μόρια, η οποία θα αποδεικνύεται επίσημη πιστοποίηση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής (π.χ. ΚΕΠΑ), την οποία θα προσκομίζει ο/η κάθε ωφελούμενος/η.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1Γ: Εκπαιδευτικό Επίπεδο

Εκτιμούμε ότι, λόγω της συνθετότητας και της ευρύτητας του περιεχομένου της κατάρτισης, όσο υψηλότερο επίπεδο διαθέτουν οι υποψήφιοι τόσο πιο εύκολο είναι να κατανοήσουν τα θέματα, τα οποία θα αναλυθούν. Οπότε έχουμε διαμορφώσει κλίμακα μοριοδότησης (5-20 βαθμών), όπου οι απόφοιτοι υποχρεωτικής και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μοριοδοτούνται με μικρότερες βαθμολογίες και οι απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή κάτοχοι Μεταπτυχιακών ή Διδακτορικών τίτλων με την μέγιστη. Επισημαίνεται ότι στο εν λόγω κριτήριο δεν λαμβάνεται υπόψη το αντικείμενο των σπουδών, αλλά μόνο το επίπεδο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1Α	Συνολική διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Μέχρι 12 μήνες συνεχόμενης ανεργίας	5
		Πάνω από 12 μήνες συνεχόμενης ανεργίας	10
1Β	Αναπηρία (Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	Αναπηρία ίση ή άνω του 50%	30
1Γ	Εκπαιδευτικό Επίπεδο (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)	Υποχρεωτική Εκπαίδευση	0
		Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	5
		Μετα-δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	7
		Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	15
		Μεταπτυχιακός Τίτλος	18
		Διδακτορικός Τίτλος	20
Συνολική Βαθμολογία		1Α + 1Β +1Γ	

Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής είναι κοινά σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης και η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψηφίου, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων επιλογής, για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 60 μόρια.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης.

4. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα <https://grevena.ops.education> τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής».

Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου το Επιμελητήριο Γρεβενών θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης μέσω helpdesk (e-mail: grevenaeducation@gmail.com).

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΣ) με χρονοσήμανση υποβολής της αίτησης.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων του Επιμελητηρίου Γρεβενών πραγματοποιείται από κάθε ενδιαφερόμενο ως εξής:

1. συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης,
2. υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών του όρου 5.1 της παρούσας πρόσκλησης (οριστική υποβολή).

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερομένων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής, καθώς και την υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία και η ώρα που ο αιτών θα **ΥΠΟΒΑΛΕΙ οριστικά** την αίτησή του, η οποία πρέπει να συνοδεύεται απ' όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Διευκρινίζεται ότι προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης, η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψήφιου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

Κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ο ωφελούμενος δηλώνει εάν επιθυμεί να κάνει χρήση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής για τις ανάγκες υλοποίησης της κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

Ειδικότερα, η αίτηση συμμετοχής επέχει τη θέση:

- Υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986, ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτήν, και**
- Δήλωσης συναίνεσης για την άντληση και διασταύρωση στοιχείων που**

τηρούνται σε βάσεις δεδομένων φορέων του Δημοσίου καθώς και την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της αιτούντος/ούσας, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος.

- iii. Δήλωσης αποδοχής της επικοινωνίας από το Επιμελητήριο Γρεβενών αποκλειστικά στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής. Το Επιμελητήριο Γρεβενών δύναται να επικοινωνεί με τους ωφελούμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email). Η αποστολή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επέχει θέση κοινοποίησης και συνεπάγεται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών. Οι ωφελούμενοι απαιτείται να ελέγχουν και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Προς τούτο, υποβολή αίτησης σημαίνει και αποδοχή των ως άνω από την πλευρά του ωφελούμενου.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυνητικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ αποστάσεως συμμετοχής του στο Έργο.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερόμενων υποψηφίων ωφελούμενων:

- αρχίζει στις **05/06/2026** και
- λήγει στις **06/07/2026 (ώρα 23:59:59)**, ώρα λήξης υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης.

Δύναται η παράταση της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής της αίτησης με σχετική ανακοίνωση του Επιμελητηρίου Γρεβενών εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός αιτήσεων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελούμενων που προβλέπονται στο άρθρο 2.1 αυτής και προσαυξημένο κατά 25%. Εφόσον καταστεί ανάγκη κάλυψης κενών θέσεων για τους ωφελούμενους θα υπάρξει νέα πρόσκληση για τις κενές θέσεις. Σχετικές ανακοινώσεις, καθώς και συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις θα αναρτώνται τακτικά από την Περιφερειακή Επιμελητήριο Γρεβενών στην ιστοσελίδα [:https://grevena.ops.education](https://grevena.ops.education)

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά από τις 23:59:59 δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης ή η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η μη οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

5. Υποβολή Δικαιολογητικών

5.1. Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συνυποβάλλονται με την ηλεκτρονική αίτηση έως και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στον όρο 4 της παρούσας πρόσκλησης.

Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, είναι:

1. **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (δύο όψεων)**, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
2. **Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου και πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ**, σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, κ.λπ. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
3. **Βεβαίωση Ανεργίας** με ημερομηνία έκδοσης την ημέρα οριστικής υποβολής της αίτησης (την οποία ο ωφελούμενος θα εκδώσει από το portal της ΔΥΠΑ με χρήση των προσωπικών του κωδικών).
4. **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας** από τον οικείο Δήμο.
5. **Πιστοποιητικό αναπηρίας από Κ.Ε.Π.Α** (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), για την απόδειξη της αναπηρίας και του ποσοστού της.
6. **Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ)** ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή ή οποιοδήποτε άλλο πιστοποιημένο Πάροχο Υπηρεσιών Ψηφιακής Υπογραφής με αναγνώριση (Qualified Electronic Signature) βάσει του Κανονισμού eIDAS (ΕΕ) 910/2014, (η οποία θα απευθύνεται στο Επιμελητήριο Γρεβενών) – σύμφωνα και με το υπόδειγμα που συνοδεύει την παρούσα, στην οποία να δηλώνει ότι:
 - α. Αποδέχεται το σύνολο των όρων συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
 - β. Είναι μόνιμος κάτοικος της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών.
 - γ. Κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι άνεργος/η.
 - δ. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι

αληθή.

- ε. Δεν έχει τη μαθητική ή σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα. (Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης.)
- στ. Δεν έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.
- ζ. Κατά τη διάρκεια παρακολούθησης του παρόντος προγράμματος κατάρτισης δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης /ασύγχρονης ή και δια ζώσης κατάρτισης.
- ή
ότι συμμετέχει σε επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης, με τα ακόλουθα στοιχεία: • Τίτλος Τμήματος- Ειδικότητα: • Τίτλος Προγράμματος: • Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Χρηματοδότησης: • Φορέας Υλοποίησης (π.χ. ΔΥΠΑ, κλπ.) : • Κωδικός ΟΠΣ: • Διάρκεια Προγράμματος κατάρτισης : από έως • Μέθοδος υλοποίησης: σύγχρονη τηλεκατάρτιση , ασύγχρονη , δια ζώσης και δεν είναι κοινές με την παρούσα πρόσκληση οι ώρες παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν αριθμημένα (1-5) με βάση την προαναφερόμενη σειρά. Τα πλήρη δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Τονίζεται ότι το Επιμελητήριο Γρεβενών λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

5.2. Υποβολή Δικαιολογητικών από τους Ωφελούμενους κατά την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της 1ης Συμβουλευτικής, ο/η ωφελούμενος/η θα πρέπει να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά στον Ανάδοχο ΚΔΒΜ:

- **Βεβαίωση Ανεργίας** από την οποία θα αποδεικνύεται ότι είναι άνεργος/η την ημέρα της 1^{ης} συνεδρίας συμβουλευτικής (την οποία θα εκδώσει από το portal της ΔΥΠΑ με χρήση των προσωπικών του κωδικών).
- **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού** με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η ωφελούμενος/η.
- **Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη** από το <http://www.gov.gr> ή από οποιοδήποτε άλλο πιστοποιημένο Πάροχο Υπηρεσιών Ψηφιακής Υπογραφής με αναγνώριση (Qualified Electronic Signature) βάσει του Κανονισμού eIDAS (ΕΕ) 910/2014 ή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσιο φορέα (η οποία θα απευθύνεται στο Επιμελητήριο Γρεβενών)

και με το οποίο θα δηλώνει :

ότι κατά τη διάρκεια παρακολούθησης του παρόντος προγράμματος κατάρτισης δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης /ασύγχρονης ή και δια ζώσης κατάρτισης.

ή

ότι συμμετέχει σε επιδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης, με τα ακόλουθα στοιχεία: • Τίτλος Τμήματος - Ειδικότητα: ... • Τίτλος Προγράμματος: • Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Χρηματοδότησης: • Φορέας Υλοποίησης (π.χ. ΔΥΠΑ κλπ.) : • Κωδικός ΟΠΣ: • Διάρκεια Προγράμματος κατάρτισης : από έως • Μέθοδος υλοποίησης: σύγχρονη τηλεκατάρτιση , ασύγχρονη , δια ζώσης και δεν είναι κοινές με την παρούσα πρόσκληση οι ώρες παρακολούθησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

Η μη ορθή ή/και μη πλήρης υποβολή των ανωτέρω στοιχείων καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα ωφελούμενο.

6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Δημιουργείται το Μητρώο Ωφελούμενων στο οποίο περιλαμβάνονται όσοι έχουν υποβάλει οριστικά την αίτηση τους με το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών.

Εφ' όσον δεν έχει ακόμη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως «επιτυχόντες».

Όσοι έχουν υποβάλει οριστικά την αίτηση τους με το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, ενώ έχει ήδη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως «επιλαχόντες».

Αιτούντες που δεν έχουν υποβάλει πλήρη αίτηση ή εμπρόθεσμη ή ελλείπουν κάποια από τα απαιτούμενα από την πρόσκληση δικαιολογητικά χαρακτηρίζονται ως «Απορριφθέντες».

Οι «Απορριφθέντες» θα έχουν το δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης στην περίπτωση έκδοσης νέας πρόσκλησης μελλοντικά για την τυχόν κάλυψη κενών θέσεων για την πλήρωση του συνολικού αριθμού ωφελούμενων της πράξης.

Στη συνέχεια ακολουθεί η κατάταξη όσων ωφελούμενων έχουν χαρακτηριστεί ως «επιτυχόντες». Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 3 της παρούσας. Ως μοναδικό κριτήριο κατάταξης των αιτήσεων των υποψηφίων που θα παρουσιάζουν ίση βαθμολογία στα μοριοδοτούμενα κριτήρια του Άρθρου 3 της παρούσας θα λαμβάνεται η ημερομηνία και ώρα **οριστικής υποβολής** της αίτησής τους.

Ακολουθεί η συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψηφίων Ωφελούμενων δυνάμει της υπ' αριθμ. 1/2026 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Γρεβενών (ΑΔΑ: ΨΖΙΡ469ΗΛΩ-90Π) συγκροτήθηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων στο πλαίσιο της παρούσας, η οποία έχει τις εξής

αρμοδιότητες :

-τον έλεγχο των υποβληθέντων αιτήσεων και των δικαιολογητικών, προκειμένου να ελεγχθεί το εμπρόθεσμο και η πληρότητα των αιτήσεων των υποψήφιων ωφελουμένων,

-τον έλεγχο της πλήρωσης των κριτηρίων αξιολόγησης των υποψήφιων ωφελουμένων

-την κατάρτιση του Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψήφιων Ωφελούμενων.

Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του έργου

<https://grevena.ops.education>

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του έργου. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων - αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα.

Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά στο email: grevenaeducation@gmail.com και τίθενται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων που έχει οριστεί από το Επιμελητήριο Γρεβενών με σχετική απόφαση (ΑΔΑ: ΡΙΞΞ469ΗΛΩ-ΝΕΥ). Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των ενστάσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου. Η Επιτροπή Ενστάσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων που έχει οριστεί από το Επιμελητήριο Γρεβενών με σχετική απόφαση πρέπει να αποφανθεί επί των ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://grevena.ops.education> οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας επιλεγέντων).

Το Επιμελητήριο Γρεβενών θα προβεί σε σύνταξη και δημοσίευση του οριστικού πίνακα επιλεγέντων. Επιπλέον οι πίνακες των επιλεγέντων διαβιβάζονται στον Πάροχο Κατάρτισης για να προβεί στις ενέργειες υλοποίησης της κατάρτισης. **Για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος θα υπάρχει χρονική προθεσμία στην απόκριση των επιλεγέντων ωφελούμενων (εντός 15 ημερολογιακών ημερών).**

Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

7. Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από την Περιφερειακή Ενότητα Γρεβενών :

- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- Θα ληφθεί υπόψη η γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων.
- Θα ληφθούν υπόψη οι συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης.
- Θα ληφθεί υπόψη η φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ. Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.
- Θα ληφθεί υπόψη η επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης <https://grevena.ops.education> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Για επιπλέον διευκρινίσεις ή πληροφορίες οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν σχετικό ερώτημα αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: grevenaeducation@gmail.com

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ
ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ**

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΕΝΤΟΓΛΟΥ